

Guía de ayuda para la gestión de un usuario externo

Creación del usuario:

- Las peticiones de creación de usuarios externos se llevarán a cabo a través de la Ventanilla Única de la Dirección de Sistemas, que dirigirá la petición a Seguridad Informática.
- Cuando Seguridad Informática crea el usuario, tu nueva contraseña llegará por correo electrónico a tu responsable, en caso de que seas una asistencia técnica. En caso de ser externo la contraseña llegará a la cuenta de correo que has indicado a Seguridad Informática la hora de crear el usuario.
- La contraseña enviada es de un único uso y tendrás que cambiarla tan pronto como te sea oportuno.

Cambio de Contraseña:

- La aplicación que hagas uso con tu nuevo usuario te permite modificar la contraseña, si no es ese el caso puedes acceder a <https://portal.iberia.es/GestionExternos/> a través de tu navegador, introducir tu alias en el cajetín de usuario y pinchar sobre el enlace “Cambio de contraseña”.

Registro de Pin

- Esta opción permite darte de alta en un procedimiento que te puede generar una contraseña provisional en el caso de que pierdas, olvides o caduque la tuya.
- La contraseña provisional es de un sólo uso, por lo que caduca y debe cambiarse la primera vez que se utiliza.
- Para darte de alta en este procedimiento, accede a <https://portal.iberia.es/GestionExternos/> a través de tu navegador, pulsa sobre el enlace “Registro de PIN” y cumplimenta la información del formulario: correo electrónico o teléfono móvil (dónde se te enviará la contraseña provisional) y el PIN de seguridad (cualquier configuración de 4 números no correlativos ni idénticos).
- Sugerimos a todos los usuarios que se den de alta en este procedimiento para recuperar su contraseña.

Pérdida de Contraseña

Recuperación mediante PIN

- Si no has introducido tus datos en la opción Registro de Pin (correo electrónico, móvil y PIN) no podrás utilizar esta opción, por tanto debes dirigirte vía telefónica al centro de soporte 74700 (+34 91 587 4700).
- Para acceder a esta funcionalidad accede a <https://portal.iberia.es/GestionExternos/> a través de tu navegador, pulsa sobre el enlace “Recuperación de Contraseña” La carátula que aparece a continuación lo que hace es pedirte los datos tuyos (el número de usuario y el PIN -el que tu introdujiste en “Registro de PIN” y te pide el lugar en el que deseas recibir la contraseña (correo o móvil).
- La contraseña generada es sólo válida para entrar una vez, obligándote a continuación a cambiarla.

Soporte Telefónico

- Si no tienes la opción de recuperarla mediante PIN ponte en contacto con Soporte a través del 74700 (+34 91 587 4700). Podrán enviarte la contraseña al correo que proporcionaste para crear el usuario, o por SMS al teléfono móvil que indicaste para crear el usuario. O bien indicártela vía



Guía de ayuda para la gestión de un usuario externo

telefónica o por SMS a otro teléfono móvil siempre y cuando te identifiques mandando tu DNI al FAX que te indiquen.

Help guide towards external user management

User Creation:

- Requests for external user account access creation shall be carried out through the Systems Division's One-Stop Portal Service who will subsequently forward the request to Information Security.
- Once Information Security completes user account creation, your new password shall be sent by email to your line manager if you are an external consultant. For external employees, the password shall be sent to the email address specified to Information Security at time of user creation request.
- The distributed password is for one-time use only which has to be changed as soon as appropriate.

Password Change:

- Using your new profile within the application that you use will normally allow for password change. If in the contrary, you may perform this via web browser access to (<https://portal.iberia.es/GestionExternos/>) by entering your user alias followed by user click on the "Change Password" link.

PIN Registration:

- This allows you to register for the option to generate a temporary password if you either lose, forget or your main password gets expired.
- The temporary password is for one-time use only, which gets expired and must be changed upon first use.
- To sign up to this procedure, you must access <https://portal.iberia.es/GestionExternos/> via your web browser and click on the "PIN Registration" link and fill out the following information on the form:
email or mobile phone (where the temporary password will be sent to) and PIN security (using any combinations of four non-correlated and non-identical numbers).
- We encourage all users to register using this procedure for password recovery purposes.

Password Loss Recovery via PIN

- Unless you have entered your details under the "PIN Registration" option (email, mobile and PIN) you would not be able to use this option, in which case, you should contact Support Centre on 74700 (+34 91 587 4700).
- To use this functionality you must access <https://portal.iberia.es/GestionExternos/> through your web browser and click on the "Password Recovery" link. The front page requests your details (User ID and PIN – that one entered under "PIN Registration" option) and asks you where you would want to receive the password (email or mobile).
- The generated password is for one-time use only thus forcing a password change.

Telephone Support

- If you are unable to retrieve your password via PIN please contact Support on 74 700 (+34 91 587 4700). They will send the password using the email address provided originally during user creation, or equally by SMS to the mobile phone provided during user creation. Otherwise, inform you either by telephone or SMS to another mobile phone as long as you positively identify yourself by either sending a copy of your Passport or Spanish DNI to the instructed fax number.